

HOTĂRÂREA NR. 184 / 24.03.2025

pentru actualizarea Hotararii Consiliului Local Municipal Barlad nr.34/2024 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și alimentație publică din municipiul Bârlad

având în vedere referatul de aprobare al primarului, având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Cadastru, Contracte-Licitații, Autorizare agenți economici din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările completările ulterioare aprobate prin Legea nr.310/2024 și a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000;

avand in vedere Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, Ordinului Ministerului Justiției nr. 2938/C/2024 si Ordinul 119/2014- pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

în baza prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, modificata și completata prin Legea nr. 426/2023; în conformitate cu dispozițiile Legii 306/2007-privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, HG. 571/2016-pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizata si HG 915/2015-privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți,

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin.2 lit.c și alin.6 lit.a, art. 139 alin. 1 , art. 196 alin. 1) lit. a) și art. 243 alin. 1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară; HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Art.9 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se completeaza cu lit f astfel:

„Fotografie color a spatiului comercial nu mai veche de 30 zile din exteriorul spatiului comercial cu fatada si intrarea (calea de acces). In situatia in care se constata o stare necorespunzatoare a aspectului exterior (geamuri crapate/sparte, grafitti, firme luminoase defecte /neautorizate, fatade deteriorate, aspect comercial necorespunzator, marfuri expuse in dezordine), cererea pentru viza anuala va fi respinsa, urmand ca agentul economic sa reformuleze o noua cerere dupa remedierea problemelor constatate.”

Art.II-Art.48 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se modifica si va avea urmatorul continut:

„ Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate imediat dupa aprobarea solicitarii de catre autoritatile locale.”

Art.III-Alin.4, art.51 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se modifica si avea urmatorul continut:

„Nerespectarea prevederilor art.15, art.44, art. 45, cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei”.

Art.IV-Alin.7 al art.51 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se modifica si avea urmatorul continut:

„ pentru nerespectarea prevederilor art.13 la propunerea agentului constatatator, se va dispune suspendarea activitatii, până la intrarea în legalitate a agentului economic.”

Art. V-Art.51 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se completeaza cu alin.8:

„Nerespectarea prevederilor art.35, art.36. alin.2, art.37-39 alin.1 si alin.2, se sanctioneaza cu amenda de la 2000 lei la 2500 lei”.

Art. VI- Art.51 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se completeaza cu alin.9 :

„ Nerespectarea obligatiei de a asigura periodic repararea/vopsirea fatadelor, tamplariei, spalarea geamurilor si vitrinelor, si inlocuirea celor fisurate/sparte, intretinerea in stare corespunzatoare a firmelor si a fatadelor spatiilor comerciale pe care le au in proprietate/administrare/inchiriere/comodat, precum si a obligatei de expunere civilizata a marfurilor doar in interiorul spatiilor, cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei.”

Art. VII- Art.51 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se completeaza cu alin.10:

„ Nerespectarea prevederilor art. 5 alin.2 si 7, art.13, art.30, art. 31, art.46, art.49, se sanctioneaza cu amenda de la 2000 lei la 2500 lei.”

Art.VIII- Art. 53 din Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, se modifica si va avea umatorul continut:

„Suspendarea activitatii punctului de lucru, in situatiile prevazute de de legislatia in vigoare, se face de catre Primarul Municipiului Barlad prin Dispozitie scrisa, la propunerea Politiei Locale Barlad, in baza unui referat intocmit de personalul cu atributii in fisa postului, cu exceptia contravențiilor prevazute de art.51, alin.1”.

Art.IX-Se aproba modelul cererii pentru eliberare autorizatie noua si cererea pentru viza anuala, prevazute in anexa nr.1 si 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.X-Prezenta hotărâre se comunica:

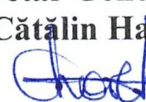
- Institutiei Prefectului Vaslui;
- Primarului Municipiului Barlad;
- Serviciului Cadastru, Contracte, Licitatii, Autorizare Agenti Economici
- Politiei Locale Barlad.

Data astăzi 24.03.2025

**Președinte de ședință,
Consilier
Drăguț Violeta**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Hăret**



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de
 reprezentant legal al cu sediul în
 vă rog să-mi
 aprobați eliberarea unei *Autorizații de Funcționare* pentru punctul de lucru din
 Bârlad,, cu următoarele
 specificații:

1.	OBIECT DE ACTIVITATE	
2.	SUPRAFATA OCUPATĂ (MP)	
3.	MODUL DE DEȚINERE A SPAȚIULUI (proprietar/ chiriaș / comodat/ etc.)	
	Data expirării contractului (unde este cazul)	
4.	ORAR DE FUNCȚIONARE	Luni ÷ Vineri: _____ Sâmbăta: _____ Duminica: _____

Date de contact (telefon)

Data

Semnătura

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului+act constitutiv sau statut si Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru- copie;
- Dovada deținerii spațiului / terenului (act proprietate, închiriere, comodat, etc.) - copie;

- Autorizație de construire din care să rezulte destinația spațiului și procesul verbal de punere în funcțiune a investiției (pentru construcțiile noi la data autorizării) - Excepție fac rulotele pentru care este necesară dovada proprietatii si avizul de amplasament obtinut de la Directia Urbanism.

- Extrasul de carte funciară cu destinația imobilului, după caz. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, modul, container, spalatorie auto), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea/realizarea construcției, precum și spațiile comerciale care au această destinație din construcție.

- Releveul spațiului din care să rezulte suprafața utilă în care se desfășoară activitatea;

- Verificarea de către salariații ghișeului unic a agentului economic, prin interogarea platformei Avantax, prin care să se constate că agentul economic nu are datorii la bugetul local, cu excepția cazului în care agentul economic este în insolvență;

- Autorizația de securitate la incendiu sau negație de la ISU Vaslui, pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.

- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul SC Urbana SA din Municipiul Bârlad, pentru ridicarea și preluarea deșeurilor menajere și/sau factura sau adeverință cu plata la zi cat si dovada predării deșeurilor selective;

- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, DSP, DSV, MEDIU, RAR după caz ;

- Pentru unitățile de alimentație publică, comerț și prestări servicii, situate la parterul clădirilor de locuit se va solicita acordul vecinilor stânga, dreapta și deasupra, precum și acordul Asociației de Proprietari ;

- 2 fotografii spațiu (fațadă și interior), iar în cazul unităților de alimentație publică și poza grupului sanitar pentru clienți;

- Dovada achitării taxei de autorizare.

- împuternicire delegat dacă este cazul;

** O condiție esențială pt autorizare este ca persoana juridică să nu aibă datorii la bugetul local al Municipiului Bârlad*

Alexa 2

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de
reprezentant legal al cu sediul în
..... vă rog să-mi
aprobați vizarea *Autorizații de Funcționare* nr. pentru punctul de
lucru din Bârlad,, cu
următoarele specificații:

1.	OBIECT DE ACTIVITATE	
2.	SUPRAFATA OCUPATĂ (MP)	
3.	MODUL DE DEȚINERE A SPAȚIULUI (proprietar/ chirieș / comodat/ etc.)	
	Data expirării contractului (unde este cazul)	
4.	ORAR DE FUNCȚIONARE (	Luni ÷ Vineri: _____ Sâmbăta: _____ Duminica: _____

Date de contact (telefon)

Data

Semnătura

Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

- Autorizația de funcționare, în original;
- Dovada deținerii spațiului/terenului (act proprietate sau închiriere, comodat, locațiune, etc.) - dacă cel depus la dosar este expirat;
- Adeverință cu plata la zi de la S.C. URBANA S.A., sau copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (copie după contract, în cazul în care nu există încă facturi emise);
- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată AUTORIZAȚIA DE SECURITATE LA INCENDIU sau NEGATIE ;
- 2 fotografii (fațadă și interior) recente;
- Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat, sau au avut loc modificări;
- imputernicire delegat dacă este cazul;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

** O condiție esențială pt autorizare este ca persoana juridică să nu aibă datorii la bugetul local al Municipiului Bârlad*

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BĂRLAD						
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET		
		<i>prin ridicarea mâinii</i>	X	<i>prin apel nominal</i>		
HOTĂRARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU	
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali		DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție		DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți		DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii					21
2.	Numărul consilierilor locali <i>în funcție</i> (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)					21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)					18
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0					18
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.			0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)					0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat					3
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat					0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 atm. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare					0
Nu este cazul						
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.						
*Semnătura secretarului general al UAT Bărlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.						

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 184 /24.03.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	24.03.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	04.04.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	27.03.2025	
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau simplă, după caz;”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului...”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general...”

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599 „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinesc, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.