

HOTARAREA nr.189 / 15.07.2015

privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de salubritate pe teritoriul municipiului Barlad

in urma adresei S.C. CUP S.A Barlad, nr. 2530/08.07.2015 si inregistrata la Consiliul Local cu nr. 2530/08.07.2015

având în vedere expunerea de motive a primarului;
analizând raportul Serviciului Gospodarie Comunala si Locativa ,
Monitorizarea Serviciilor de Utilitati Publice si Asociatii de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad;
ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Bârlad

avand in vedere prevederile Ordinului ANRSCUP nr. 82/09.03.2015
in baza prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006,
in conformitate cu prevederile Legii serviciilor de salubritate ale localitatilor nr.101/2006 modificata si completata de Legea nr. 99/04.07.2014 ;
potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr.162/2002-privind depozitarea deseurilor ;

in temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.d si art.45 alin 1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Consiliul Local Municipal Barlad, intrunit in sedinta ordinara,

HOTARASTE :

Art.1.- Se aproba Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de salubritate pe teritoriul municipiului Barlad, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Hotararea va intra in vigoare o data cu aducerea la cunostinta publica .

Art.3. – La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se abroga orice dispozitie contrara acesteia;

Art.4-Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Barlad si S.C.Compania de Utilitati Publice S.A.Barlad.

Președinte de sedință,
Consilier,
Prof.Feraru Ciprian Cosmin

Data astăzi ,15.07.2015
Contrasemnează ,
Secretar,
jr.Cătălin Haret

ANEXA 1 LA HCLM 189/ 15.07.2015

Metodologia de aplicare, constatare și sancționare a utilizatorilor serviciului public de salubritate: persoane fizice, persoane juridice, instituții publice, care încalcă prevederile art. 119 din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pe teritoriul Municipiului Bârlad, aprobat prin HCLM 90/30.04.2015.

Art. 1. Pentru utilizatorii serviciului public de salubritate, constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 – la 1000 lei – pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei- pentru persoane juridice, în cazul încălcării prevederilor art. 119, lit. i), m), n), o), din Regulament:

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

Art. 2. Pentru utilizatorii serviciului public de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei – pentru persoane

fizice și de la 500 la 1000 lei - pentru persoane juridice, în cazul încălcării prevederilor art. 119, lit. c), d), e), k), l), p), q), r), s), din Regulament:

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 3. Dacă prin desfășurarea activității, care a constituit contravenție, au fost pricinuite pagube, contravenientul va achita despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 4. Prevederile O.G. nr. 2/ 2001 – actualizată “privind regimul juridic al contravențiilor” se aplica în mod corespunzător prezentei Metodologii.

Art. 5. Contravențiile la prezenta Metodologie se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de O.G. nr. 2/2001, *privind regimul juridic al contravențiilor*.

Art. 6. Constatarea contravențiilor săvârșite la prezenta Metodologie se face de către următoarele persoane, denumite generic *agenți constatați* și anume:

a) persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Municipiului Bârlad

b) agenții Poliției Locale.

Art. 7. Procesul verbal se va înmâna sau se vor comunica, în copie, contravenientului. Comunicarea se face de către agentul constatare în termen de cel mult o luna de la data aplicării acesteia.

Art. 8. În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă și a fost obligat și la despăgubiri, acestuia i se va comunica, odată cu procesul verbal, înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii și după caz, a despăgubirii, în termen de 30 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Art. 9. (1) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal sau comunicării acestuia, după caz, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta Metodologie, agentul constatare făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

(2) Plata amenzii se face la Direcția de Taxe și Impozite a Municipiului Bârlad.

(3) În cazul în care contravenientul a achitat jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta Metodologie, pentru fapta săvârșită, orice urmărire încetează.

Art. 10. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 11. (1) Plângerea însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției se depune la Judecătoria Bârlad (conform art.32 din O.G. nr. 2/2001 reactualizată).

(2) Plângerea suspendă executarea, până la data soluționării acesteia. Dacă se constată că plângerea nu are suport temeinic și rezultatul este favorabil organelor care au emis procesul verbal, contravenientul este obligat ca în 30 de zile de la data soluționării respectivei plângeri, să plătească amenda stabilită.